

INFORMAÇÃO – Exames do Ensino Secundário | 2021

O prazo das inscrições para a realização dos exames finais nacionais e das provas de equivalência à frequência dos ensinos básico e secundário decorre nas datas publicadas no Despacho Normativo n.º 10-A/2021, de 22 de março:

Prazo de inscrição para a 1.ª fase:
de 24 de MARÇO a 15 de ABRIL

A inscrição nos exames realiza-se na aplicação informática “PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO ELETRÓNICA EM PROVAS E EXAMES - PIEPE” disponível através do endereço: <https://jnepiepe.dge.mec.pt>

1. Normas de Utilização da PIEPE:

- a. O encarregado de educação ou o aluno quando maior é o único responsável pelos dados introduzidos no processo de inscrição;
- b. O encarregado de educação ou o aluno quando maior deve garantir que todos os dados e documentos necessários estão disponíveis para a validação da inscrição pela escola de inscrição;
- c. Na submissão da inscrição na PIEPE, a identificação da escola de inscrição deverá ser, obrigatoriamente a escola que o aluno frequenta; a escola onde tem o seu processo individual ou a escola da sua área de residência ou do seu local de trabalho, mediante comprovativo para o aluno que não tem vínculo de matrícula;
- d. Os alunos sem processo individual na escola de inscrição devem submeter, no ato da inscrição, os seguintes documentos:
 - i) Cópia do cartão de cidadão ou documento de identificação que o substitua;
 - ii) Cópia do documento comprovativo das habilitações académicas;
- e. Os **documentos comprovativos necessários à validação da inscrição são importados informaticamente pela plataforma** (upload) durante a inscrição;
- f. **Não é permitida a inscrição em provas e exames em mais de uma escola**, no mesmo ano escolar.

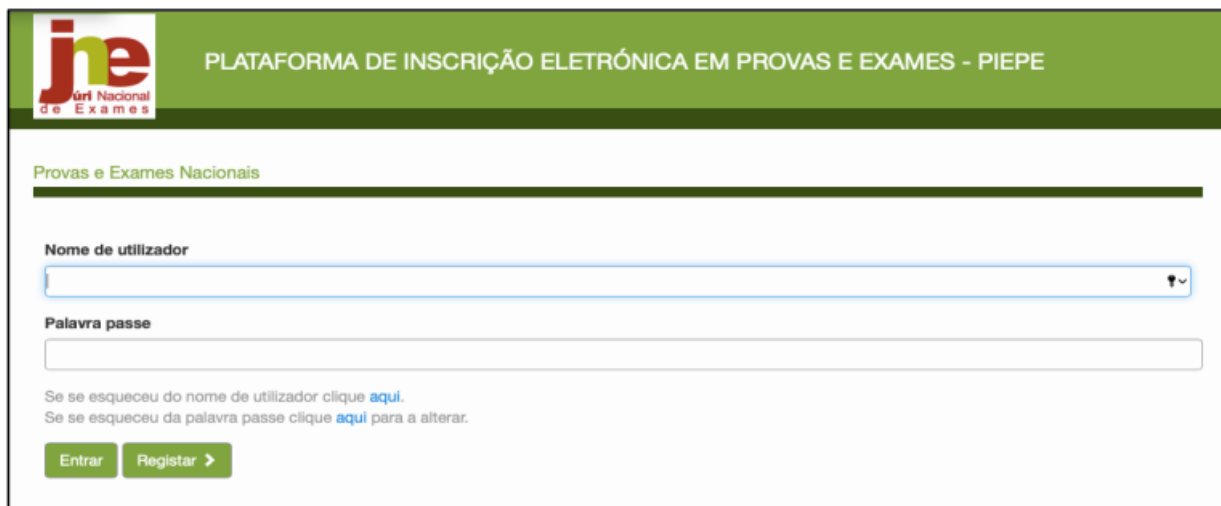
2. Instruções de Utilização da PIEPE

2. 1. Acesso, Registo e Ativação da conta na PIEPE

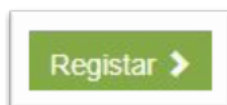
A aplicação encontra-se disponível através do endereço: <https://jnepiepe.dge.mec.pt>

Para proceder à inscrição deve iniciar por se registar na PIEPE.

A aplicação de Registo destina-se ao encarregado de educação ou ao aluno quando maior de idade.



Seguidamente, deve **carregar no botão:**



Deve preencher cuidadosamente todos os elementos do ecrã: **Registo de novo utilizador.**

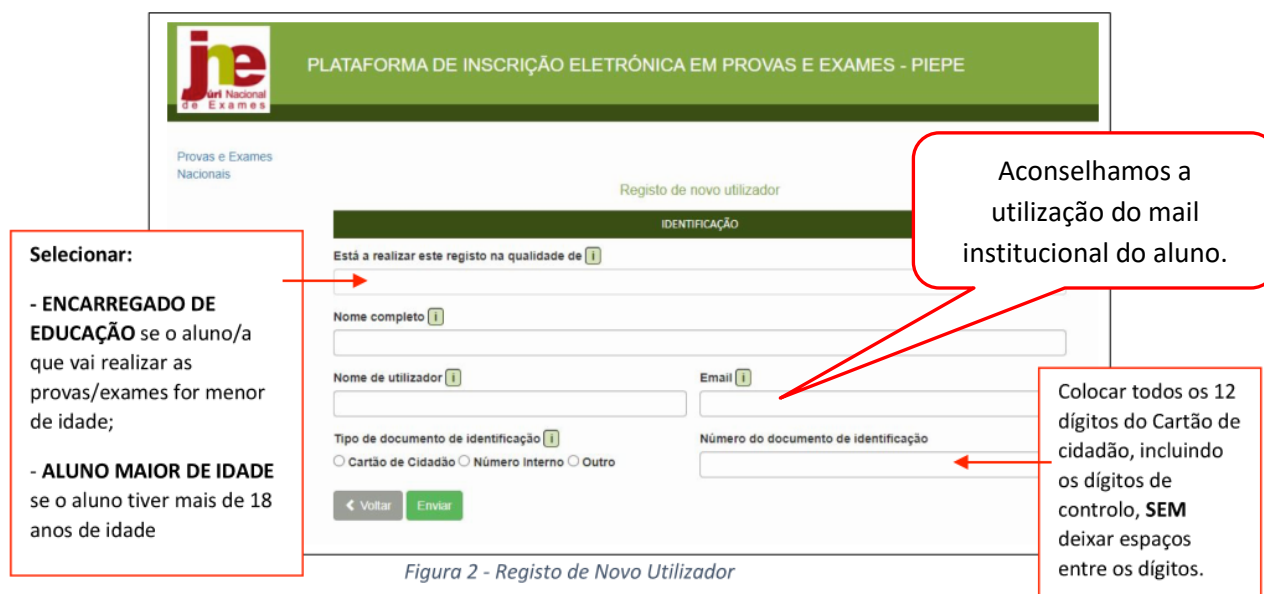


Figura 2 - Registo de Novo Utilizador

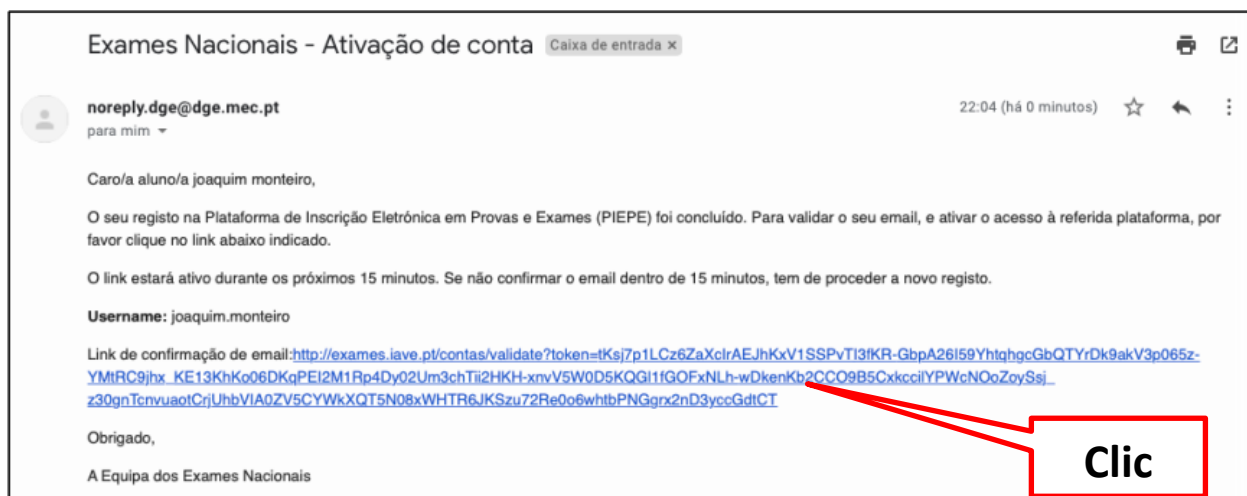
Depois de cuidadosamente preenchidos todos os elementos, deve carregar no botão:

Enviar

De seguida deve aceder à sua conta de correio eletrónico e procurar o mail enviado (verificar a Caixa de entrada, SPAM, Lixo, Publicidade ou Outros):

Aceder ao seu email e **clicar no link** para confirmar a conta de email:

Conteúdo do email enviado com o link de confirmação de email



Abre o ecrã para completar os dados de registo como encarregado de educação (ee) ou aluno quando maior de idade (amaior).

2. 2. Registo de encarregado de educação na PIEPE,

Se o(s) seu(s) educandos forem menores de idade deverá completar os dados solicitados (palavra passe, repetição da palavra passe, morada, código postal, telefone e data do documento de identificação) e concluir o registo na plataforma.

The screenshot shows the 'PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO ELETRÓNICA EM PROVAS E EXAMES - PIEPE' registration form. The form is titled 'DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO'. It includes fields for: 'Nome completo do encarregado de educação', 'Nome de utilizador', 'Palavra passe', 'Repetição da palavra passe', 'Morada', 'Código postal', 'Localidade', 'Telefone', 'Email', 'Documento de identificação', and 'Data de validade do documento de identificação'. A red box labeled 'ATENÇÃO' points to the 'Palavra passe' field, stating 'A palavra passe deverá ter 8 dígitos'. The form also has a 'jpe' logo and links for 'Ajuda em vídeo', 'Manual de utilizador', and 'FAQ'.

Preencher os campos adicionais.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

☒ Autorizo a recolha e tratamento dos meus dados pessoais para a inscrição em provas finais e exames nacionais.

☒ Declaro que tomei conhecimento de que todos os dados pessoais são tratados de acordo com os termos do previsto na Lei nº 58/2019, de 8 de agosto e no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho da Europa, tendo os titulares dos dados pessoais direito de aceder, livremente e sem restrições, confirmando, retificando, apagando ou bloqueando os dados que hajam facultado, podendo exercê-lo, por escrito, através do endereço eletrónico epd@dge.mec.pt de uso exclusivo para efeitos e esclarecimentos sobre Proteção de Dados, em qualquer altura e sem qualquer encargo. Para dúvidas sobre inscrição na Plataforma Eletrónica de Provas e Exames ([https:// jnepepe.dge.mec.pt](https://jnepepe.dge.mec.pt)), deve contactar a sua escola de inscrição. O titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer altura. O titular dos dados tem, ainda, o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados ou a qualquer outra autoridade de controlo.

< Voltar

Guardar

Concluir carregando no botão.

Guardar

Abre um ecrã a confirmar que os dados foram corretamente validados.

jne

Plataforma de Inscrição Eletrónica em Provas e Exames - PIEPE

Sucesso!

Os seus dados de acesso foram corretamente validados

Provas e Exames Nacionais

Alunos associados à sua conta:

Concluiu o seu registo com sucesso.

A partir deste momento, está apto a:

- proceder, de imediato, à **inscrição do(s) seu(s) educandos em provas e exames.**
- Na barra lateral à esquerda clique em INSCRIÇÕES;**

jne

Plataforma de Inscrição Eletrónica em Provas e Exames - PIEPE

Provas e Exames Nacionais

Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: Maria.Monteiro [Ver] | [Sair]

Inscrições

Alunos associados à sua conta:

+ Adicionar aluno

- Na nova janela clique em**

+ Adicionar aluno

Abrem os campos: Identificação (do aluno), Encarregado de educação, Escola e Curso, Ação Social Escolar e Informação Adicional.

IDENTIFICAÇÃO: preencher com os dados do aluno

The screenshot shows the 'IDENTIFICAÇÃO' form within the 'Plataforma de Inscrição Eletrónica em Provas e Exames - PIEPE'. The header includes the 'je' logo and the text 'Plataforma de Inscrição Eletrónica em Provas e Exames - PIEPE'. Below the header, it says 'Provas e Exames Nacionais' and 'Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: Amadeus [Ver] | [Sair]'. A 'Voltar' button is on the left. The form fields are: 'Nome completo' (text input), 'Tipo de identificação' (radio buttons for 'Cartão de Cidadão' and 'Número Interno'), 'Número do documento de identificação' (text input), 'Sexo' (radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'), 'Data de nascimento (aaaa-mm-dd)' (text input), 'Nacionalidade' (dropdown menu), and 'Email' (text input with a placeholder 'XXXXXXXXXX@gmail.com').

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO: o campo do encarregado de educação aparece automaticamente preenchido.

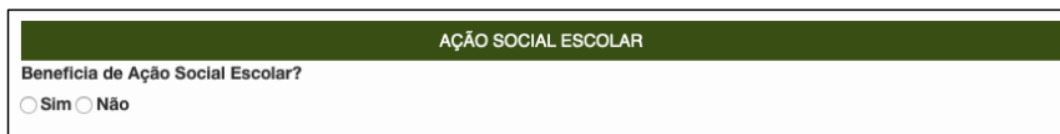
The screenshot shows the 'ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO' form. The fields are: 'Nome completo do encarregado de educação' (text input with 'AMADEUS'), 'Morada' (text input with 'Rua X'), 'Código postal' (text input with '2625-095'), 'Localidade' (text input with 'PÓVOA DE SANTA IRIA'), 'Telefone' (text input with '968776654'), 'Nº documento de identificação do encarregado de educação' (text input with '066755678zy2'), and 'Data de validade do documento de identificação' (text input with '2021-03-11').

ESCOLA E CURSO:

- seleccionar o **Nível de ensino**
- indicar a **Escola onde o aluno pretende realizar a inscrição para as provas e ou exames seleccionando o nome do estabelecimento de ensino da listagem apresentada** [Pode iniciar a procura colocando as iniciais do nome da escola de inscrição]
- indicar o **Curso para os alunos do ensino secundário** e, no caso dos alunos do ensino básico, deixar em branco (a plataforma bloqueia este campo quando selecciona ensino básico).

The screenshot shows the 'ESCOLA E CURSO' form. The fields are: 'Nível de ensino' (dropdown menu), 'Escola' (text input with a dropdown arrow and placeholder 'Escolha uma escola ...'), and 'Curso' (text input with a dropdown arrow and placeholder 'Escolha um curso ...').

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR: assinalar se Beneficia de Ação Social Escolar

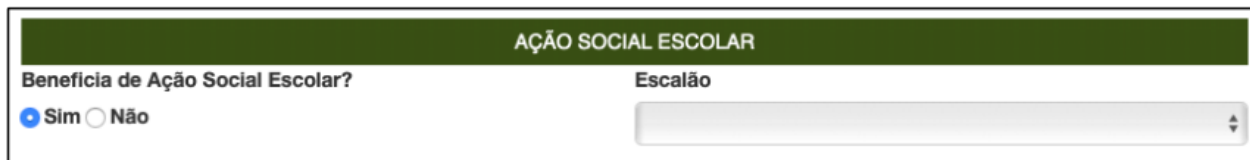


AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Beneficia de Ação Social Escolar?

☐ Sim ☐ Não

Ao assinalar **Sim**, abre o campo Escalão. Deve seleccionar o escalão correspondente:

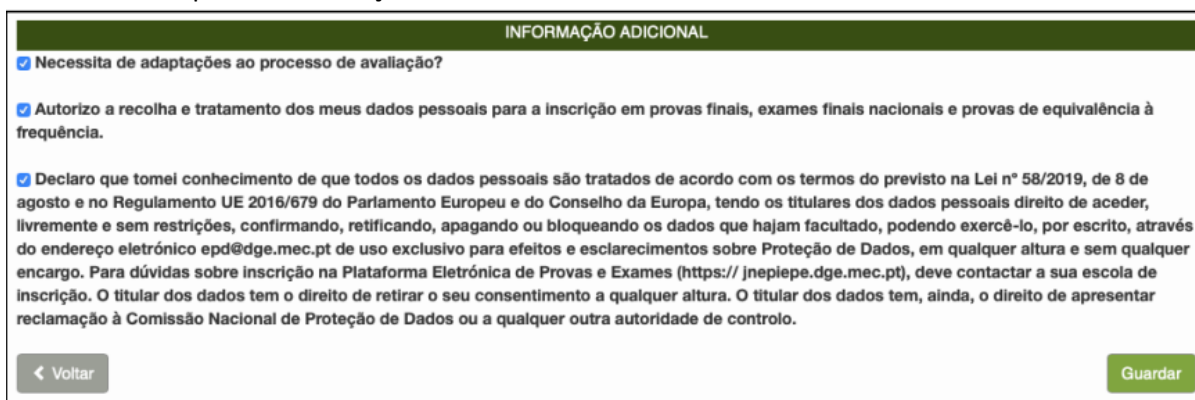


AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Beneficia de Ação Social Escolar? ☒ Sim ☐ Não

Escalão

Seleccionar os campos de informação adicional.



INFORMAÇÃO ADICIONAL

☒ Precisa de adaptações ao processo de avaliação?

☒ Autorizo a recolha e tratamento dos meus dados pessoais para a inscrição em provas finais, exames finais nacionais e provas de equivalência à frequência.


☒ Declaro que tomei conhecimento de que todos os dados pessoais são tratados de acordo com os termos do previsto na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto e no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho da Europa, tendo os titulares dos dados pessoais direito de aceder, livremente e sem restrições, confirmando, retificando, apagando ou bloqueando os dados que hajam facultado, podendo exercê-lo, por escrito, através do endereço eletrónico epd@dge.mec.pt de uso exclusivo para efeitos e esclarecimentos sobre Proteção de Dados, em qualquer altura e sem qualquer encargo. Para dúvidas sobre inscrição na Plataforma Eletrónica de Provas e Exames (<https://jnepiepe.dge.mec.pt>), deve contactar a sua escola de inscrição. O titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer altura. O titular dos dados tem, ainda, o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados ou a qualquer outra autoridade de controlo.

[< Voltar](#)

[Guardar](#)

Preenchidos todos os campos carregar no botão [Guardar](#)

Clicar no menu **INSCRIÇÕES**, na lateral esquerda, onde visualiza o **aluno adicionado**.



Inscrições

Alunos associados à sua conta:

[+ Adicionar aluno](#)

Nome: Beatriz lopes

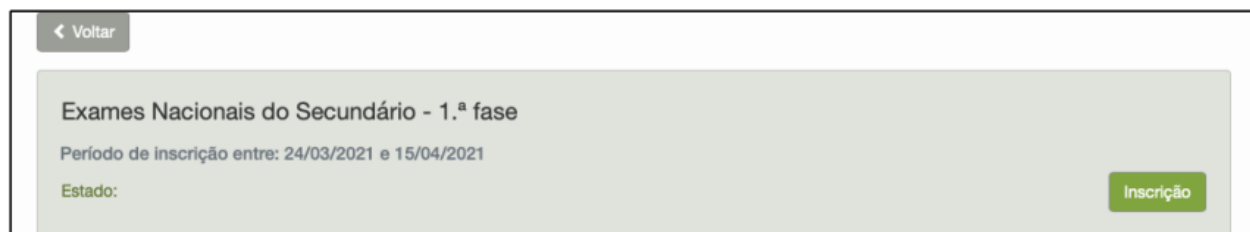
Nível de ensino: Básico

[Avançar >](#)

2.3. Inscrição de aluno do ensino secundário

Para continuar com a inscrição, clicar no botão [Avançar >](#)

No ecrã Inscrições e após clicar no botão **“Avançar”**, abre o ecrã seguinte:



[< Voltar](#)

Exames Nacionais do Secundário - 1.ª fase

Período de inscrição entre: 24/03/2021 e 15/04/2021

Estado:

[Inscrição](#)

Em seguida, clicar em [Inscrição](#)

Terá acesso ao menu de dados Inscrição - **1.ª Fase - Ensino Secundário:**

1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO/A

The screenshot shows the 'Inscrição - 1ª Fase - Ensino Secundário' form. At the top, there's a green header with the 'je' logo and the text 'PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO ELETRÓNICA EM PROVAS E EXAMES - PIEPE'. Below the header, there's a navigation bar with 'Ajudas em vídeo | Manual de utilizador | FAQ'. The main content area has a sidebar on the left with 'Provas e Exames Nacionais' and 'Utilizador: Amadeus'. The main form area has a title bar 'Inscrição - 1ª Fase - Ensino Secundário' and a message: 'Só após o pagamento da inscrição, quando aplicável, a mesma será validada;'. Below this is a section titled '1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO/A'. It contains several fields: '1.1 Nome Completo' (text input), 'Tipo de identificação' (radio buttons for 'Cartão de Cidadão' and 'Número Interno'), '1.2 N° Interno' (text input), 'Data de Validade (aaaa-mm-dd)' (text input), '1.3 Sexo' (radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'), '1.4 Data de nascimento (aaaa-mm-dd)' (text input), and '1.5 Nacionalidade' (dropdown menu).

NOTA: O pagamento de inscrição, no ensino secundário, é aplicável a:

- alunos fora da escolaridade obrigatória;
- alunos que se inscrevam para melhoria de classificação de exames finais nacionais, cujo resultado releva apenas como classificação de prova de ingresso;
- os alunos excluídos por faltas;
- alunos que se inscrevem fora de prazo.

2. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO: o campo do encarregado de educação aparece automaticamente preenchido.

The screenshot shows the '2. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO' form. It has a title bar '2. ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO'. Below it are several fields: '2.1 Nome completo do encarregado de educação' (text input), '2.2 Endereço Postal' (text input), 'Código Postal' (text input), 'Localidade' (text input), and '2.3 Telefone' (text input).

3. ESCOLA E CURSO

Após ter conferido os dados anteriores deverá preencher o quadro seguinte.

4. EXAMES E PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA A REALIZAR

De acordo com as opções do seu educando preencha o **quadro 4**.

4. EXAMES E PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA A REALIZAR							
4.1 Código	4.2 Designação da disciplina	4.3 Ano	4.4 Interno	4.5 Para aprovação	4.6 Para melhoria de prova de ingresso	4.7 Prosseguimento de estudos	4.8 Provas de ingresso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Não"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Não"/>	<input type="text"/>

Tenha em consideração que:

Campo 4.1. - De preenchimento automático após seleção da disciplina no campo 4.2.

Campo 4.2. - Selecionar o exame e/ou de equivalência à frequência ou prova a nível de escola em que se inscreve.

Campo 4.3. - Selecionar o ano terminal das disciplinas assinaladas no item 4.2., quando não ocorrer o preenchimento automático.

Campo 4.4. - Pré-preenchido com **Não** no ano letivo 2020/2021 decorrente do DL n.º 22-D/2021, de 22 de março.

Campo 4.5. - Selecionar **Sim** – inscreve-se para aprovação na disciplina (*só no caso de estar reprovado à disciplina*). Automaticamente o campo 4.6. é preenchido com **Não**.

- Selecionar **Não** - inscreve-se para um exame **exclusivamente para prova de ingresso**.

Campo 4.6. - Campo dependente do preenchimento do campo 4.8. (*só melhoria de prova de ingresso em exames realizados em anos anteriores*)

Campo 4.7. - Campo bloqueado em 2020/2021 decorrente do n.º 4 do art. 3.º-C do DL n.º 22- D/2021, de 22 de março.

Campo 4.8. – Seleciona-se o exame a realizar que se constitui como prova de ingresso.

Ao escolher **Sim**, no campo 4.8. ativa-se o campo 4.6. (*deve voltar ao campo 4.6*).

4. EXAMES E PROVAS DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA A REALIZAR							
4.1 Código i	4.2 Designação da disciplina i	4.3 Ano i	4.4 Interno i	4.5 Para aprovação i	4.6 Para melhoria de prova de ingresso i	4.7 Prosseguimento de estudos i	4.8 Provas de ingresso i
702	Biologia e Geologia x v	11 v	Não v	Sim v	Não v	Não v	Sim v

5. FICHA ENES

5. FICHA ENES	
Não Realiza Exame/provas, Apenas Requer Ficha Enes? i	
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	

Caso pretenda requerer **apenas a ficha ENES** para candidatura ao ensino superior deverá assinalar **sim** e deixar por preencher os campos do **quadro 4** (que serão automaticamente bloqueados).

6. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

6. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR	
6.1 Beneficia de Ação Social Escolar?	6.2 Escalão
<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

Confirmar a informação referente a AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (ASE).

7. SITUAÇÃO ESCOLAR EM QUE SE ENCONTRA

7. SITUAÇÃO ESCOLAR EM QUE SE ENCONTRA	
<input type="radio"/> No presente ano letivo, efetuou a matrícula na Escola em que está a inscrever-se para exames/provas	
<input type="radio"/> No presente ano letivo está matriculado/a numa escola diferente da escola em que inscreve para as provas e exames	
<input type="radio"/> No presente ano letivo não está matriculado/a em nenhuma escola, tendo efetuado a última matrícula no ano letivo de	
<input type="radio"/> Outras situações	

Selecionar no **QUADRO 7** a situação escolar do aluno de entre as **4 opções possíveis**.

Após a seleção da situação abre-se um campo para completar dados de acordo com a seleção inicial.

1.ª OPÇÃO:

7. SITUAÇÃO ESCOLAR EM QUE SE ENCONTRA		
<input checked="" type="radio"/> No presente ano letivo, efetuou a matrícula na Escola em que está a inscrever-se para exames/provas		
<input type="radio"/> No presente ano letivo está matriculado/a numa escola diferente da escola em que inscreve para as provas e exames		
<input type="radio"/> No presente ano letivo não está matriculado/a em nenhuma escola, tendo efetuado a última matrícula no ano letivo de		
<input type="radio"/> Outras situações		
Ano	Turma	Numero
12	A13	21

2.ª OPÇÃO:

7. SITUAÇÃO ESCOLAR EM QUE SE ENCONTRA	
<input type="radio"/> No presente ano letivo, efetuou a matrícula na Escola em que está a inscrever-se para exames/provas	
<input checked="" type="radio"/> No presente ano letivo está matriculado/a numa escola diferente da escola em que inscreve para as provas e exames	
<input type="radio"/> No presente ano letivo não está matriculado/a em nenhuma escola, tendo efetuado a última matrícula no ano letivo de	
<input type="radio"/> Outras situações	
Escola	
Escola Básica e Secundária de Lousada Oeste	

3.ª OPÇÃO:

7. SITUAÇÃO ESCOLAR EM QUE SE ENCONTRA	
<input type="radio"/> No presente ano letivo, efetuou a matrícula na Escola em que está a inscrever-se para exames/provas	
<input type="radio"/> No presente ano letivo está matriculado/a numa escola diferente da escola em que inscreve para as provas e exames	
<input checked="" type="radio"/> No presente ano letivo não está matriculado/a em nenhuma escola, tendo efetuado a última matrícula no ano letivo de	
<input type="radio"/> Outras situações	
Ano letivo	
2019/2020	

9. DECLARAÇÕES

- ☒ Autorizo a recolha e tratamento dos documentos entregues na inscrição em exames finais nacionais e provas de equivalência à frequência.
- ☒ Declaro, por minha honra, que são verdadeiras as informações constantes deste boletim e que, no presente ano escolar, não efetuei nem vou efetuar inscrição em exames/provas em qualquer outro estabelecimento de ensino.
- ☒ Consinto de disponibilização de fotocópia do CC, nos termos da Lei n.º 7/2007, de 05 de fevereiro, na sua redação atual.

< Voltar

🏠 Guardar

> Avançar

IMPORTANTE:

Nas diversas situações escolares (1 a 4) referidas anteriormente são solicitados documentos.

O quadro FICHEIROS ENTREGUES abre automaticamente a seguir ao quadro 8.

Deve carregar os ficheiros solicitados em *pdf* (ver sessão 2.6.).

8. OUTROS

8. OUTROS

Necessita de adaptações ao processo de avaliação?

☐ Sim ☒ Não

O aluno tem as vacinas em dia?

☒ Sim ☐ Não

ATENÇÃO:

O quadro FICHEIROS ENTREGUES abre automaticamente os campos para submeter os ficheiros de acordo com a situação escolar do aluno.

Caso não carregue os documentos necessários para efeitos de inscrição, na PIEPE, deve proceder à entrega ou apresentação dos mesmos, presencialmente na escola de inscrição que procede à sua verificação e posterior validação dos respetivos campos.

Os documentos que devem ser submetidos em FICHEIROS ENTREGUES podem ser:

- **Pedido de senha** (para candidatura de acesso ao ensino superior);
- Documento de identificação (Cartão de cidadão ou n.º interno);
- Documento comprovativo das habilitações académicas / Declaração de frequência /

Equivalências Estrangeiras;

- Comprovativo de residência / local de trabalho;
- Comprovativo de adaptações ao processo de avaliação.

PEDIDO DE SENHA

Os alunos que pretendam candidatar-se ao Ensino Superior, no presente ano letivo, devem entrar na Plataforma da DGES, no link <https://www.dges.gov.pt/Online/SenhaAcesso/Pedir.aspx>, e solicitar a senha de acesso.

Pedido de Atribuição de Senha

Preencher dados

Nesta secção o candidato deve preencher a sua identificação exatamente como consta no seu documento de identificação, e indicar um endereço de correio eletrónico válido e a escola onde irá entregar o pedido.

O endereço de e-mail que indicar poderá vir a ser partilhado com a instituição de ensino superior onde vier a obter colocação.

Número de Identificação

Número do Cartão de Cidadão/Bilhete de Identidade ou Número Interno

Dígitos de controlo do cartão de cidadão

Grupo de 4 dígitos e letras à direita do número de identificação civil

Nome Completo

E-mail

entrega do pedido ☒ Escola ☐ Gabinete de Acesso ao Ensino Superior (gaes)

Distrito

Escola

[Passo Anterior](#)

[Submeter](#)

ATENÇÃO:

No preenchimento dos campos do pedido devem ter a máxima atenção para não inserirem dados com erros:

- Confirmar os dados do Cartão de Cidadão e dígitos de controlo
- Nome exatamente igual ao que consta no Cartão de Cidadão
- E-mail, preferencialmente o vosso mail pessoal ao qual devem ter acesso.

Após receberem o comprovativo do Pedido de Senha no vosso e-mail, devem submeter o documento na plataforma de Inscrição para os exames – PIEPE.

9. DECLARAÇÕES

9. DECLARAÇÕES

☒ Autorizo a recolha e tratamento dos documentos entregues na inscrição em exames finais nacionais e provas de equivalência à frequência.

☒ Declaro, por minha honra, que são verdadeiras as informações constantes deste boletim e que, no presente ano escolar, não efetuei nem vou efetuar inscrição em exames/provas em qualquer outro estabelecimento de ensino.

☒ Consinto de disponibilização de fotocópia do CC, nos termos da Lei n.º 7/2007, de 05 de fevereiro, na sua redação atual.

< Voltar

Guardar

> Avançar

Clicar em **Guardar** ou em **> Avançar**

O sistema irá verificar se há erros.

Se não existirem erros no preenchimento abre o ecrã:

PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO ELETRÓNICA EM PROVAS E EXAMES - PIEPE

Provas e Exames Nacionais

Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: elvira.monteiro [Ver] | [Sair]

A sua inscrição está guardada. Por favor, finalize a inscrição antes do término do prazo

< Voltar

Para terminar a inscrição deverá clicar em **< Voltar**

Abre o ecrã Inscrições, clicar em **<Avançar>**.

Provas e Exames Nacionais

Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: Amadeus [Ver] | [Sair]

Inscrições

Alunos associados à sua conta:

+ Adicionar aluno

Nome: xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx

Nível de ensino: Secundário

Clicar em Avançar

Avançar >

Ao clicar em **<Avançar>** abre novo ecrã Inscrições:

jne **Plataforma Nacional de Exames**

PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO ELETRÓNICA EM PROVAS E EXAMES - PIEPE

Provas e Exames Nacionais Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: elvira.monteiro [Ver] | [Sair]

Inscrições

Selecione a fase e nível das provas e exames a que se pretende inscrever:

< Voltar

Exames Nacionais do Secundário - 1.ª fase

Período de inscrição entre: 24/03/2021 e 15/04/2021

[Tem uma inscrição por finalizar](#)

Estado:

Concluir Inscrição

Clicar em Concluir Inscrição

Abre o ecrã **Concluir Inscrição**.

Deve conferir/completar os dados dos quadros 1 a 9.

jne **Plataforma Nacional de Exames**

PLATAFORMA DE INSCRIÇÃO ELETRÓNICA EM PROVAS E EXAMES - PIEPE

Provas e Exames Nacionais Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: Amadeus [Ver] | [Sair]

Concluir Inscrição

1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO/A

1.1 Nome Completo

ATENÇÃO:

Antes de submeter confirme os dados da inscrição

Ao carregar no botão submeter está a terminar a inscrição e já não poderá fazer qualquer alteração. A inscrição será enviada para a escola de inscrição.

Finalizar a inscrição introduzindo o n.º do documento de identificação e clicar em

Submeter

Provas e Exames Nacionais Tipo de utilizador: Encarregado de educação | Utilizador: Amadeus [Ver] | [Sair]

Concluir Inscrição

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Documento de identificação do encarregado de educação

Data de Validade:

< Voltar Guardar Submeter